**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

(пояснительная записка) по организации и проведению

**Всероссийской акции**

**«НЕДЕЛЯ БЕЗ ТУРНИКЕТОВ»**

(15-21 апреля 2019 г.)

**1. Идея проекта**

«НЕДЕЛЯ БЕЗ ТУРНИКЕТОВ» проводится ежегодно в 3-ю неделю апреля и 3-ю неделю октября. Программа реализуется с 2015 года Союзом машиностроителей России. Акция представляет собой комплекс мероприятий, направленных на профориентационные информирование о деятельности ведущих предприятий России и популяризацию инженерных профессий и специальностей, востребованных на промышленном производстве.

Основная идея проекта заключается в непосредственном знакомстве школьников, студентов, их родителей и педагогов с работой предприятий, расположенных в их регионе. Особенностью такой формы профоориентационной работы является максимальная доступность информации и возможность общения с ведущими сотрудниками и специалистами предприятий.

**2. Цели и задачи акции**

**Цель:** формирование системы ранней профориентации подростков и молодежи, направленной на развитие отечественного машиностроения и промышленности в целом.

**Основные задачи:**

- обеспечить эффективное взаимодействие организаций, заинтересованных в ранней профориентации подростков и молодёжи;- наладить практическое взаимодействие работодателей с организациями образования и средствами массовой информации;

- поднятие престижа рабочих и инженерных специальностей;

- сориентировать студентов и учащихся на работу и профессиональный рост в своем регионе;

- познакомить учащихся и педагогов учреждений общего, среднего и высшего профессионального образования с современными предприятиями и с профессиями, востребованными на промышленном производстве, показать реальные рабочие места и условия, а также возможности по дальнейшему трудоустройству.

**3. Технология подготовки акции**

**3.1.** На предприятии (в организации) необходимо назначить ответственного за организацию и проведение акции (координатора).

Координатору акции необходимо:

- начиная с 10 апреля 2019 года зарегистрировать свое предприятие (заполнить анкету предприятия) на сайте enfuture.ru в разделе «регистрация», загрузив эмблему предприятия и официальное письмо с информацией об участии предприятия (организации) в акции «Неделя без турникетов» и нажать кнопку «зарегистрироваться»; после этого на указанный при регистрации e-mail будет направлено сообщение с доступом в личный кабинет;

- в личном кабинете предприятия (организации) заполнить форму заявки на участие в акции и нажать кнопку «отправить заявку»;

- заполнить в личном кабинете таблицу мероприятий акции на своем предприятии (организации), утвержденный администрацией предприятия а нажать кнопку «ок»; график мероприятий для предприятия формируется автоматически из описанных мероприятий и выводится на странице предприятия (организации);

- по окончании каждого мероприятия акции заполнять в личном кабинете в таблице плана мероприятий итоговые цифры по участию в них школьников, студентов, родителей и преподавателей (но не позднее 5 мая 2019 года);

- в личном кабинете имеется специальная форма для введения ссылок на публикации материалов о мероприятиях акции; в отдельные поля нужно просто вставить ссылки на страницы публикаций.

**3.2.** Для подготовки и проведения акции на предприятии (в организации) рекомендуется создать организационный комитет. В состав оргкомитета рекомендуется включить представителей администрации, молодёжных советов, ветеранских и общественных организаций.

В функции оргкомитета входят:

- взаимодействие с образовательными организациями (информирование администрации учебных заведений о мероприятиях акции);

- формирования плана проведения акции на предприятии (в организации);

- согласование и утверждение плана мероприятий с администрацией предприятия (организации);

- непосредственное проведение мероприятий акции на предприятии (в организации).

Состав оргкомитета и разработанный им план проведения акции следует утвердить приказом (распоряжением) руководителя предприятия (организации).

Необходимо также согласовать посещение производств со службой безопасности предприятия.

**3.3.** Мероприятия акции должны быть сориентированы на участие в них профильных педагогов, учащихся образовательных учреждений региона и их родителей.

Для этого необходимо известить администрацию образовательных учреждений, территориальные органы управления образованием и органы по делам молодёжи о предстоящих мероприятиях.

С администрацией школ, профильных колледжей и ВУЗов региона необходимо согласовать график и формат проведения экскурсий в установленный период.

Информирование об акции необходимо проводить направлением писем, телефонограмм, проведением информационных совещаний. Также необходимо распространить информацию в СМИ (региональных, местных, корпоративных) в том числе через информационные ресурсы сети Интернет.

**3.4.** В план проведения акции на предприятии (в организации) рекомендуется включать следующие формы мероприятий:

1. Экскурсии на предприятия для школьников, студентов и их родителей (с посещением музея, производственных помещений и т.д.).

2. Экскурсии на предприятия для профильных педагогов школ, колледжей и ВУЗов (с возможностью прохождения краткосрочной стажировки на базе предприятия (организации)).

3. Мастер-классы ведущих специалистов предприятия (организации) для учащихся и студентов и их родителей.

4. Профориентационное тестирование.

5. Встречи с известными инженерами и успешными работниками, ветеранами предприятий.

6. Культурно-развлекательные мероприятия (викторины, конкурсы, концерты и т.п.).

7. Родительские собрания в формате: школа-вуз-предприятие.

8. Распространение информационных материалов о предприятии (видео-ролики, пресс-релизы о мероприятии, буклеты и так далее) среди целевых аудиторий акции.

**3.5.** Обращаем внимание на необходимость брендирования мероприятий акции символикой Союза машиностроителей России**.**

**4. Технология проведения акции.**

**4.1.** Открытие Акции рекомендуется провести в форме публичного мероприятия. Такое мероприятие может быть проведено на площадке предприятия, в культурном или образовательном учреждении.

В программу открытия акции рекомендуется включить выступления руководителей города, предприятия, образовательных учреждений и молодых специалистов.

Рекомендуется провести презентацию предприятия.

В качестве слушателей-участников приглашаются старшеклассники школ, их родители, учащиеся ССУЗов и ВУЗов, педагоги школ, колледжей и ВУЗов. Участникам мероприятия раздаются информационные буклеты и приглашения на мероприятия предприятий, проводимые в рамках акции «Неделя без турникетов».

**4.2.** Примерная форма плана-графика акции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Место** | **Участники** | **Ответственный** |
| 15  10.00-12.00 | Открытие акции |  |  |  |
| 15  12.00-14.00 | Экскурсии для педагогов школ, колледжей и ВУЗов |  |  |  |
| 15  15.00-19.00 | Стажировка для педагогов школ, колледжей и ВУЗов |  |  |  |
| 21.10 | Викторина «Изобретатели нашего края» |  |  |  |
|  | Конкурс технического творчества |  |  |  |
|  | Мастер-класс в конструкторском бюро |  |  |  |
|  | Встреча с инженером |  |  |  |
|  | Открытая лекция |  |  |  |
|  | Круглый стол с Советом молодых специалистов |  |  |  |
| 16-21  10.00-12.00 | Экскурсии для школьников |  |  |  |
| 16-21  13.00-15.00 | Экскурсии для студентов ССУЗов |  |  |  |
| 16-21  15.00-17.00 | Экскурсии для студентов ВУЗов |  |  |  |

**4.3.** О плане мероприятий акции рекомендуется проинформировать региональные, местные и корпоративные СМИ.

**4.4.** Информационные материалы о мероприятиях акции для размещения силами пресс-службы СоюзМаш России следует направлять на e-mail: nbt@soyuzmash.ru