

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата
Общероссийской
общественной организации
«Союз машиностроителей России»



С.В. Иванов

4 сентября 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

по организации и проведению

Всероссийской акции «Неделя без турникетов»

12 – 18 октября 2026 г. (октябрьская Акция).

1. Идея проекта

Всероссийская акция «НЕДЕЛЯ БЕЗ ТУРНИКЕТОВ» (далее – Акция) проводится ежегодно в 3-ю неделю апреля и 3-ю неделю октября. Программа реализуется с 2015 года Союзом машиностроителей России и Ассоциацией «Лига содействия оборонным предприятиям».

Акция представляет собой комплекс мероприятий, направленных на профориентационное информирование о деятельности ведущих предприятий России, популяризацию инженерных профессий и специальностей, востребованных на промышленном производстве.

Основная идея проекта заключается в непосредственном знакомстве школьников, студентов, их родителей и педагогов с работой предприятий, расположенных в их регионе. Особенностью такой формы профориентационной работы является максимальная доступность информации и возможность общения с ведущими сотрудниками и специалистами предприятий.

Официальный сайт Акции: **enfuture.ru**.

Официальная почта Акции: **nbt@soyuzmash.ru**.

2. Цели и задачи Акции

Цель: формирование системы ранней профориентации подростков и молодежи, направленной на развитие отечественного машиностроения и промышленности в целом.

Основные задачи:

- обеспечить эффективное взаимодействие организаций, заинтересованных в ранней профориентации подростков и молодежи;
- наладить практическое взаимодействие работодателей с организациями образования и средствами массовой информации;
- поднять престиж рабочих и инженерных специальностей;

– сориентировать студентов и учащихся на работу и профессиональный рост в своем регионе;

– познакомить учащихся и педагогов учреждений общего, среднего и высшего профессионального образования с современными предприятиями и с профессиями, востребованными на промышленном производстве, показать реальные рабочие места и условия, а также возможности по дальнейшему трудоустройству.

– развитие патриотического самосознания молодежи через сохранение исторической памяти о героическом прошлом Отечества и познание истории своей страны и семьи, преемственности поколений.

3. Технология подготовки Акции

3.1. На предприятии, вузе (далее – организация) необходимо назначить ответственного за подготовку и проведение Акции.

Ответственному за подготовку и проведение Акции необходимо:

С 7 сентября 2026 г. (октябрьская акция) на официальную почту организации зарегистрировать личный кабинет. После регистрации на e-mail, указанный при регистрации, придет письмо с доступом в личный кабинет. Перейдите по ссылке из письма, чтобы подтвердить e-mail, в личном кабинете статус «Аккаунт не активирован» изменится на «Аккаунт подтверждён».

После регистрации личного кабинета происходит одобрение заявки организаторами (это занимает от 10 минут до 24 часов). В личном кабинете изменится статус «Ожидает проверки администрацией» на «Проверен администрацией» и появится возможность вносить данные.

Вузы и школы, представители которых участвуют в Акции в качестве экскурсантов, не регистрируют личный кабинет на сайте Акции.

Если организация уже принимала участие в Акции, и ранее был зарегистрирован личный кабинет, необходимо продолжать работу в нем. Если отсутствует пароль от личного кабинета, его можно восстановить на сайте Акции. В каждый период Акции (апрель/октябрь) при первом входе в личный кабинет организации система предлагает актуализировать данные на основе информации из ЕГРЮЛ.

С поэтапной инструкцией по работе с «Личным кабинетом», можно ознакомиться на сайте Акции, в разделе «Проекты»/«Неделя без турникетов» – «Инструкция для предприятий по работе с ЛК».

Добавление ответственных лиц за проведение мероприятий Акции:

Если Акция **впервые проходит** в организации и/или назначено **новое ответственное лицо** в личном кабинете (через вкладку «Добавить ответственного»), необходимо отразить его данные.

Список ответственных лиц за мероприятия отражается в нижней части личного кабинета, с возможностью редактирования данных (телефон и email) и добавления нескольких ответственных лиц от организации.

Если в личном кабинете уже отражены данные ответственного лица и данные его актуальны, повторное добавление ответственного лица не требуется.

Добавление мероприятий Акции в личном кабинете организации:

До проведения мероприятия его необходимо добавить в личный кабинет Акции.

Отдельное мероприятие может включать в себя несколько видов активности для участников (экскурсия, мастер-класс, встреча с известными инженерами и др.), при этом на сайте Акции вносить мероприятие одного календарного дня необходимо один раз, если участниками активностей являются одни и те же люди.

График мероприятий для организации формируется автоматически из внесенных в личный кабинет мероприятий и выводится на главной странице Акции. **Мероприятия рекомендуется вносить с 7 сентября по 12 октября 2026 г. (октябрьская акция).**

Отражение количества участников мероприятия Акции:

По окончании мероприятия в личном кабинете (кликнув на слово «Изменить» в правой части мероприятия) необходимо внести следующие данные:

- ссылки на публикации материалов о мероприятиях Акции в СМИ, интернете и социальных сетях (заполнить поле «Публикации» – вставить ссылки на страницы публикаций);

- название учебного заведения, школьники/студенты которого приняли участие в мероприятии (поиск учебного заведения рекомендуем осуществлять по ИНН).

Если в одном мероприятии акции участвовали школьники/студенты **из разных учебных заведений, нужно добавить каждое из них отдельно**, используя функцию «Добавить учебное заведение, принявшее участие в данном мероприятии». В этом случае в личном кабинете автоматически добавляется строка с соответствующим названием мероприятия с признаком «Дубликат» – «Да», в ней отражается информация о следующем учебном заведении. Количество строк с названием мероприятия должно соответствовать числу учебных заведений, принявших участие в акции;

- итоговые цифры участия школьников, студентов, родителей и преподавателей;
- ФИО и контакты представителя учебного заведения, сопровождающего учащихся на мероприятии Акции;
- класс/факультет, учащиеся которого посетили мероприятие Акции.

Если запланированное мероприятие, указанное в личном кабинете, **не состоялось по уважительной причине**, ему проставляется статус «Мероприятие отменено» с указанием причины отмены.

Данные вносятся по каждому мероприятию не позднее 09 ноября 2026 г. (октябрьская Акция). В случае отсутствия итоговых цифр мероприятие считается не состоявшимся и не учитывается в итоговом отчете Акции.

3.2. Для подготовки и проведения Акции в организации рекомендуется создать организационный комитет. В состав оргкомитета предлагаем включить представителей администрации, молодежных советов, ветеранских и общественных организаций.

В функции оргкомитета входят:

- взаимодействие с образовательными организациями (информирование администрации учебных заведений о мероприятиях);
- формирование плана проведения Акции на организации;
- согласование и утверждение плана мероприятий с администрацией организации;
- непосредственное проведение мероприятий на площадке организации.

Состав оргкомитета и разработанный им план проведения Акции рекомендуем утвердить приказом (распоряжением) руководителя организации.

Необходимо также согласовать посещение производств со службой безопасности предприятия.

3.3. Мероприятия Акции должны быть ориентированы на участие в них профильных педагогов, учащихся образовательных учреждений региона и их родителей.

Для этого необходимо уведомить администрацию образовательных учреждений, территориальные органы управления образованием и органы по делам молодежи о предстоящих мероприятиях.

С администрацией школ, профильных колледжей и ВУЗов региона необходимо согласовать график и формат проведения экскурсий в установленный период.

Также необходимо распространить информацию об Акции в средствах массовой информации, в том числе через социальные сети и информационные ресурсы в сети Интернет.

3.4. В план проведения Акции рекомендуется включать следующие формы мероприятий:

- Экскурсии на предприятия для школьников, студентов и их родителей (производственных помещений с посещением музея, и т.д.);
- Экскурсии на предприятия для профильных педагогов школ, колледжей и ВУЗов (с возможностью прохождения краткосрочной стажировки на базе организаций);
- Мастер-классы ведущих специалистов организаций для участников Акции;
- Профориентационное тестирование;
- Встречи с известными инженерами и успешными работниками, ветеранами предприятий;
- Культурно-развлекательные мероприятия (викторины, конкурсы, концерты и т.п.);
- Родительские собрания в формате: школа-вуз-предприятие;
- Распространение информационных материалов о предприятии (видеоролики, пост-релизы о мероприятии, буклеты и так далее) среди целевых аудиторий Акции;
- Транслирование профориентационных видеороликов.

3.5. В рамках Акции рекомендуется транслировать профориентационные видеоролики:

- ролики – участники конкурса о рабочих профессиях «Я горжусь что я...» 2022 г. (https://vkvideo.ru/playlist/-57715265_49567529);

– ролики – победители конкурса «Я – представитель династии» 2024 г. (https://vkvideo.ru/playlist/-57715265_49567530);

– ролики – участники конкурса «Семейная летопись Победы» 2025 г. (https://vkvideo.ru/playlist/-57715265_49567531);

– ролики – участники конкурса «#СпасибоНеделеБезТурникетов от экскурсии к профессии: 10 лет успеха».

3.6. Обращаем внимание на необходимость брендинга мероприятий Акции символикой Союза машиностроителей России.

По вопросу предоставления символики Союза, координации проведения Акции в регионе и прочим вопросам необходимо обращаться к координатору Акции от соответствующего Регионального отделения СоюзМаш России, контакты координаторов опубликованы на сайте в разделе «Проекты»/«Неделя без турникетов».

4. Технология проведения Акции.

Открытие Акции рекомендуется провести в форме публичного мероприятия. Такое мероприятие может быть проведено на площадке организации, в культурном или образовательном учреждении.

Наиболее значимые/масштабные мероприятия Акции рекомендуется проводить с личным участием председателя регионального отделения СоюзМаш России.

В программу открытия Акции предлагаем включить выступления руководителей города, предприятия, образовательных учреждений и молодых специалистов.

Рекомендуется провести презентацию предприятия.

В качестве слушателей-участников приглашаются старшеклассники школ, их родители, учащиеся ССУЗов и ВУЗов и педагоги.

Участникам мероприятия раздаются информационные буклеты и приглашения на мероприятия предприятий, проводимые в рамках Акции.

О плане мероприятий Акции рекомендуется проинформировать средства массовой информации.

В случае невозможности проведения Акции в утвержденные сроки в связи с особенностями производственного процесса организации, **допустимо провести Аксию в любую из дат месяца (апрель или октябрь).**

5. Акция в режиме онлайн.

Для проведения онлайн-мероприятий Акции сохраняется действие настоящих методических рекомендаций. При добавлении мероприятия в личном кабинете необходимо выбрать в классификаторе мероприятий «Онлайн-мероприятие».

К онлайн-мероприятиям Акции относятся:

– проведение онлайн-экскурсии с наличием обратной онлайн-связи от участников;

– мастер-классы ведущих специалистов предприятия (организации) в режиме онлайн с наличием обратной онлайн-связи от участников;

– онлайн-встречи с известными инженерами и успешными работниками, ветеранами предприятий с наличием обратной онлайн-связи от участников;

Отдельные публикации экскурсионных роликов не относятся к мероприятиям акции, но могут быть частью онлайн-мероприятий.

Ссылки для подключения к онлайн-мероприятиям необходимо до дня проведения мероприятия направлять на официальную почту Акции.

В случае возникновения технических вопросов при работе с личным кабинетом (ошибки при регистрации, не удастся восстановить пароль и др.) необходимо обратиться к организаторам Акции (8 (499) 677-24-34, доб.207, эл. почта: nbt@soyuzmash.ru).