

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата  
Общероссийской  
общественной организации  
«Союз машиностроителей России»



С.В. Иванов

26 февраля 2026 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

по организации и проведению

**Всероссийской акции «Неделя без турникетов»**

**(13 – 19 апреля 2026 г. (апрельская Акция) и**

**12 – 18 октября 2026 г. (октябрьская Акция)).**

### 1. Идея проекта

Всероссийская акция «НЕДЕЛЯ БЕЗ ТУРНИКЕТОВ» (далее – Акция) проводится ежегодно в 3-ю неделю апреля и 3-ю неделю октября. Программа реализуется с 2015 года Союзом машиностроителей России и Ассоциацией «Лига содействия оборонным предприятиям».

Акция представляет собой комплекс мероприятий, направленных на профориентационное информирование о деятельности ведущих предприятий России, популяризацию инженерных профессий и специальностей, востребованных на промышленном производстве.

Основная идея проекта заключается в непосредственном знакомстве школьников, студентов, их родителей и педагогов с работой предприятий, расположенных в их регионе. Особенностью такой формы профориентационной работы является максимальная доступность информации и возможность общения с ведущими сотрудниками и специалистами предприятий.

Официальный сайт Акции: [www.enfuture.ru](http://www.enfuture.ru).

Официальная почта Акции: [nbt@soyuzmash.ru](mailto:nbt@soyuzmash.ru).

### 2. Цели и задачи Акции

**Цель:** формирование системы ранней профориентации подростков и молодежи, направленной на развитие отечественного машиностроения и промышленности в целом.

**Основные задачи:**

- обеспечить эффективное взаимодействие организаций, заинтересованных в ранней профориентации подростков и молодежи;
- наладить практическое взаимодействие работодателей с организациями образования и средствами массовой информации;

- поднять престиж рабочих и инженерных специальностей;
- сориентировать студентов и учащихся на работу и профессиональный рост в своем регионе;
- познакомить учащихся и педагогов учреждений общего, среднего и высшего профессионального образования с современными предприятиями и с профессиями, востребованными на промышленном производстве, показать реальные рабочие места и условия, а также возможности по дальнейшему трудоустройству.
- развитие патриотического самосознания молодежи через сохранение исторической памяти о героическом прошлом Отечества и познание истории своей страны и семьи, преемственности поколений.

### 3. Технология подготовки Акции

**3.1.** На предприятии, вузе (далее – организация) необходимо назначить ответственного за подготовку и проведение Акции.

Ответственному за подготовку и проведение Акции необходимо:

Начиная с 10 марта 2026 г. (апрельская Акция) или с 7 сентября 2026 г. (октябрьская акция) на официальную почту организации зарегистрировать личный кабинет. После регистрации на e-mail, указанный при регистрации, придет письмо с доступом в личный кабинет. Перейдите по ссылке из письма, чтобы подтвердить e-mail, в личном кабинете «Статус подтверждения аккаунта» изменится на «Подтвержден».

После регистрации личного кабинета происходит одобрение заявки организаторами (это занимает от 10 минут до 24 часов). В личном кабинете изменится «Статус проверки администрацией» на «Проверен» и появится возможность отражать данные.

**Вузы и школы, представители которых участвуют в Акции в качестве экскурсантов, не регистрируют личный кабинет на сайте Акции.**

Если организация уже принимала участие в Акции, и ранее был зарегистрирован личный кабинет, необходимо продолжать работу в нем. Если отсутствует пароль от личного кабинета, его можно восстановить на сайте Акции.

С поэтапной инструкцией по работе с «Личным кабинетом», можно ознакомиться на сайте Акции, в разделе «Проекты»/«Неделя без турникетов» – «Инструкция для предприятий по работе с ЛК» ([https://enfuture.ru/upload/nbt/2023/algorithm\\_register.pdf](https://enfuture.ru/upload/nbt/2023/algorithm_register.pdf)).

Добавление ответственных лиц за проведение мероприятий Акции:

Если Акция впервые проходит в организации и/или назначено новое ответственное лицо в личном кабинете (через вкладку «Добавить ответственного за мероприятие»), необходимо отразить его данные.

Список ответственных лиц за мероприятия Акции отражается в нижней части личного кабинета, с возможностью редактирования данных и добавления нескольких ответственных лиц от организации.

Если в личном кабинете уже отражены данные ответственного лица и данные его актуальны, повторное добавление ответственного лица не требуется.

Добавление мероприятий Акции в личном кабинете:

**До проведения мероприятия** его необходимо добавить в личный кабинет Акции.

Отдельное мероприятие может включать в себя несколько видов активности для участников (экскурсия, мастер-класс, встреча с известными инженерами и др.), при этом на сайте Акции вносить мероприятие одного календарного дня необходимо один раз, если участниками активностей являются одни и те же люди.

График мероприятий для организации формируется автоматически из внесенных в личный кабинет мероприятий и выводится на главной странице Акции. **Мероприятия рекомендуется вносить с 10 марта по 13 апреля 2026 г. (апрельская Акция) и с 7 сентября по 12 октября 2026 г. (октябрьская акция).**

Отражение количества участников мероприятия Акции:

По окончании мероприятий в личном кабинете (в таблице мероприятий) необходимо внести следующие данные:

– итоговые цифры участия школьников, студентов, родителей и преподавателей, (вносятся по клику на слово «Изменить» в правой части каждого мероприятия);

– ссылки на публикации материалов о мероприятиях Акции в средствах массовой информации, интернете и социальных сетях (заполнить поле «Ссылки на публикации мероприятий» – вставить ссылки на страницы публикаций).

**Данные вносятся по каждому мероприятию не позднее:**

**13 мая 2026 г. (апрельская Акция);**

**13 ноября 2026 г. (октябрьская Акция).**

**В случае отсутствия итоговых цифр мероприятие считается не состоявшимся и не учитывается в итоговом отчете Акции.**

**3.2.** Для подготовки и проведения Акции в организации рекомендуется создать организационный комитет. В состав оргкомитета предлагаем включить представителей администрации, молодежных советов, ветеранских и общественных организаций.

В функции оргкомитета входят:

– взаимодействие с образовательными организациями (информирование администрации учебных заведений о мероприятиях Акции);

– формирование плана проведения Акции на организации;

– согласование и утверждение плана мероприятий с администрацией организации;

– непосредственное проведение мероприятий Акции на площадке организации.

Состав оргкомитета и разработанный им план проведения Акции рекомендуем утвердить приказом (распоряжением) руководителя организации.

Необходимо также согласовать посещение производств со службой безопасности предприятия.

**3.3.** Мероприятия Акции должны быть ориентированы на участие в них профильных педагогов, учащихся образовательных учреждений региона и их родителей.

Для этого необходимо уведомить администрацию образовательных учреждений, территориальные органы управления образованием и органы по делам молодежи о предстоящих мероприятиях.

С администрацией школ, профильных колледжей и ВУЗов региона необходимо согласовать график и формат проведения экскурсий в установленный период.

Также необходимо распространить информацию об Акции в средствах массовой информации, в том числе через социальные сети и информационные ресурсы в сети Интернет.

**3.4.** В план проведения Акции рекомендуется включать следующие формы мероприятий:

– Экскурсии на предприятия для школьников, студентов и их родителей (производственных помещений с посещением музея, и т.д.).

– Экскурсии на предприятия для профильных педагогов школ, колледжей и ВУЗов (с возможностью прохождения краткосрочной стажировки на базе организаций).

– Мастер-классы ведущих специалистов организаций для участников Акции.

– Профориентационное тестирование.

– Встречи с известными инженерами и успешными работниками, ветеранами предприятий.

– Культурно-развлекательные мероприятия (викторины, конкурсы, концерты и т.п.).

– Родительские собрания в формате: школа-вуз-предприятие.

– Распространение информационных материалов о предприятии (видеоролики, пост-релизы о мероприятии, буклеты и так далее) среди целевых аудиторий Акции.

– Транслирование профориентационных видеороликов.

**3.5.** В рамках Акции рекомендуется транслировать профориентационные видеоролики:

– ролики – участники конкурса о рабочих профессиях «Я горжусь что я...» 2022 г. ([https://vkvideo.ru/playlist/-57715265\\_49567529](https://vkvideo.ru/playlist/-57715265_49567529));

– ролики – победители конкурса «Я – представитель династии» 2024 г. ([https://vkvideo.ru/playlist/-57715265\\_49567530](https://vkvideo.ru/playlist/-57715265_49567530));

– ролики – участники конкурса «Семейная летопись Победы» 2025 г. ([https://vkvideo.ru/playlist/-57715265\\_49567531](https://vkvideo.ru/playlist/-57715265_49567531));

– ролики – участники конкурса ««#СпасибоНеделеБезТурникетов от экскурсии к профессии: 10 лет успеха»».

**3.6. Обращаем внимание на необходимость брендинга мероприятий Акции символикой Союза машиностроителей России.**

По вопросу предоставления символики Союза, координирования проведения Акции в регионе и прочим вопросам необходимо обращаться к координатору Акции от соответствующего Регионального отделения СоюзМаш России, контакты координаторов опубликованы на сайте в разделе «Проекты»/«Неделя без турникетов» (<https://enfuture.ru/project/vserossiyskaya-aktsiya-nedelya-bez-turniketov/>).

#### 4. Технология проведения Акции.

Открытие Акции рекомендуется провести в форме публичного мероприятия. Такое мероприятие может быть проведено на площадке организации, в культурном или образовательном учреждении.

Наиболее значимые/масштабные мероприятия Акции рекомендуется проводить с личным участием председателя регионального отделения СоюзМаш России.

В программу открытия Акции предлагаем включить выступления руководителей города, предприятия, образовательных учреждений и молодых специалистов.

Рекомендуется провести презентацию предприятия.

В качестве слушателей-участников приглашаются старшеклассники школ, их родители, учащиеся ССУЗов и ВУЗов и педагоги.

Участникам мероприятия раздаются информационные буклеты и приглашения на мероприятия предприятий, проводимые в рамках Акции.

О плане мероприятий Акции рекомендуется проинформировать средства массовой информации.

В случае невозможности проведения Акции в утвержденные сроки в связи с особенностями производственного процесса организации, **допустимо провести Аксию в любую из дат месяца (апрель или октябрь).**

#### 5. Акция в режиме онлайн.

Для проведения онлайн-мероприятий Акции сохраняется действие настоящих методических рекомендаций. При добавлении мероприятия в личном кабинете необходимо указать в названии **приставку «онлайн».**

К онлайн-мероприятиям Акции относятся:

- проведение онлайн-экскурсии с наличием обратной онлайн-связи от участников;
- мастер-классы ведущих специалистов предприятия (организации) в режиме онлайн с наличием обратной онлайн-связи от участников;
- онлайн-встречи с известными инженерами и успешными работниками, ветеранами предприятий с наличием обратной онлайн-связи от участников;

**Отдельные публикации экскурсионных роликов не относятся к мероприятиям акции, но могут быть частью онлайн-мероприятий.**

**Ссылки для подключения к онлайн-мероприятиям необходимо заранее направлять на официальную почту Акции.**

В случае возникновения технических вопросов при работе с личным кабинетом (ошибки при регистрации, не удается восстановить пароль и др.) необходимо обратиться к организаторам Акции (8 (499) 677-24-34, доб.207, эл. почта: [nbt@soyuzmash.ru](mailto:nbt@soyuzmash.ru)).