


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата  
Общероссийской  
общественной организации  
«Союз машиностроителей России»

  
С.В. Иванов  
«28» ФЕВРАЛЯ 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
по организации и проведению  
**Всероссийской акции «Неделя без турникетов»(14-20 апреля 2025 г.).**

**1. Идея проекта**

Всероссийская акция «НЕДЕЛЯ БЕЗ ТУРНИКЕТОВ» (далее – Акция) проводится ежегодно в 3-ю неделю апреля и 3-ю неделю октября. Программа реализуется с 2015 года Союзом машиностроителей России и Ассоциацией «Лига содействия оборонным предприятиям».

Акция представляет собой комплекс мероприятий, направленных на профориентационное информирование о деятельности ведущих предприятий России, популяризацию инженерных профессий и специальностей, востребованных на промышленном производстве.

Основная идея проекта заключается в непосредственном знакомстве школьников, студентов, их родителей и педагогов с работой предприятий, расположенных в их регионе. Особенностью такой формы профориентационной работы является максимальная доступность информации и возможность общения с ведущими сотрудниками и специалистами предприятий.

Официальный сайт Акции: [www.enfuture.ru](http://www.enfuture.ru).

Официальная почта Акции: [nbt@soyuzmash.ru](mailto:nbt@soyuzmash.ru).

**2. Цели и задачи Акции**

**Цель:** формирование системы ранней профориентации подростков и молодежи, направленной на развитие отечественного машиностроения и промышленности в целом.

**Основные задачи:**

- обеспечить эффективное взаимодействие организаций, заинтересованных в ранней профориентации подростков и молодежи;
- наладить практическое взаимодействие работодателей с организациями образования и средствами массовой информации;
- поднять престиж рабочих и инженерных специальностей;
- сориентировать студентов и учащихся на работу и профессиональный рост в своем регионе;
- познакомить учащихся и педагогов учреждений общего, среднего и высшего профессионального образования с современными предприятиями и с профессиями, востребованными на промышленном производстве, показать реальные рабочие места и условия, а также возможности по дальнейшему трудоустройству.

– развитие патриотического самосознания молодежи через сохранение исторической памяти о героическом прошлом Отечества и познание истории своей страны и семьи, преемственности поколений.

### **3. Технология подготовки Акции**

**3.1.** На предприятии, вузе (далее – организация) необходимо назначить ответственного за подготовку и проведение Акции.

Ответственному за подготовку Акции необходимо:

Начиная с 17 марта 2025 года на официальную почту организации зарегистрировать личный кабинет. На указанный при регистрации e-mail будет направлено сообщение с доступом в личный кабинет, после прохождения по ссылке (подтверждения e-mail) в личном кабинете «Статус подтверждения аккаунта» изменится на «Подтвержден».

После регистрации личного кабинета происходит одобрение заявки организаторами (это занимает от 10 минут до 24 часов). В личном кабинете изменится «Статус проверки администрацией» на «Проверен» и появится возможность отражать данные.

**Вузы и школы, представители которых участвуют в Акции в качестве экскурсантов, не регистрируют личный кабинет на сайте Акции.**

Если организация уже принимала участие в Акции, и ранее был зарегистрирован личный кабинет, необходимо продолжать работу в нем. Если отсутствует пароль от личного кабинета, его можно восстановить на сайте Акции.

С поэтапной инструкцией по работе с «Личным кабинетом», можно ознакомиться на сайте Акции, в разделе «Проекты»/«Неделя без турникетов» – «Инструкция для предприятий по работе с ЛК» ([https://enfuture.ru/upload/nbt/2023/algorythm\\_register.pdf](https://enfuture.ru/upload/nbt/2023/algorythm_register.pdf)).

Добавление ответственных лиц за проведение мероприятий Акции:

Если Акция впервые проходит в организации и/или назначено новое ответственное лицо в личном кабинете (через вкладку «Добавить ответственного за мероприятие»), необходимо отразить его данные.

Список ответственных лиц за мероприятия Акции отражается в нижней части личного кабинета, с возможностью редактирования данных и добавления нескольких ответственных лиц от организации.

**Если в личном кабинете уже отражены данные ответственного лица и данные его актуальны, повторное добавление ответственного лица не требуется.**

Добавление мероприятий Акции в личном кабинете:

**До проведения мероприятия** его необходимо добавить в личный кабинет Акции.

Отдельное мероприятие может включать в себя несколько видов активности для участников (экскурсия, мастер-класс, встреча с известными инженерами и др.), при этом на сайте Акции вносить мероприятие одного календарного дня необходимо один раз, если участниками активностей являются одни и те же люди.

График мероприятий для организации формируется автоматически из внесенных в личный кабинет мероприятий и выводится на главной странице Акции. Мероприятия рекомендуется вносить с 17 марта по 13 апреля 2025 г. (включительно).

### Отражение количества участников мероприятия Акции:

По окончании мероприятий в личном кабинете (в таблице мероприятий) необходимо внести следующие данные:

– итоговые цифры по участию в них школьников, студентов, родителей и преподавателей. Итоговые цифры вносятся по клику на слово «Изменить» в правой части каждого мероприятия;

– ссылки на публикации материалов о мероприятиях Акции в средствах массовой информации, интернете и социальных сетях (заполнить поле «ссылки на публикации мероприятий» – вставить ссылки на страницы публикаций).

**Данные вносятся по каждому мероприятию не позднее 12 мая 2025 г. В случае отсутствия итоговых цифр мероприятие считается не состоявшимся и не учитывается в итоговом отчете Акции.**

**3.2.** Для подготовки и проведения Акции в организации рекомендуется создать организационный комитет. В состав оргкомитета рекомендуется включить представителей администрации, молодежных советов, ветеранских и общественных организаций.

В функции оргкомитета входят:

- взаимодействие с образовательными организациями (информирование администрации учебных заведений о мероприятиях Акции);
- формирование плана проведения Акции на организации;
- согласование и утверждение плана мероприятий с администрацией организации;
- непосредственное проведение мероприятий Акции на площадке организации.

Состав оргкомитета и разработанный им план проведения Акции следует утвердить приказом (распоряжением) руководителя организации.

Необходимо также согласовать посещение производств со службой безопасности предприятия.

**3.3.** Мероприятия Акции должны быть ориентированы на участие в них профильных педагогов, учащихся образовательных учреждений региона и их родителей.

Для этого необходимо уведомить администрацию образовательных учреждений, территориальные органы управления образованием и органы по делам молодежи о предстоящих мероприятиях.

С администрацией школ, профильных колледжей и ВУЗов региона необходимо согласовать график и формат проведения экскурсий в установленный период.

Также необходимо распространить информацию об Акции в средствах массовой информации, в том числе через социальные сети и информационные ресурсы в сети Интернет.

**3.4.** В план проведения Акции рекомендуется включать следующие формы мероприятий:

– Экскурсии на предприятия для школьников, студентов и их родителей (с посещением музея, производственных помещений и т.д.).

– Экскурсии на предприятия для профильных педагогов школ, колледжей и ВУЗов (с возможностью прохождения краткосрочной стажировки на базе организаций).

– Мастер-классы ведущих специалистов организаций для участников Акции.

– Профориентационное тестирование.

- Встречи с известными инженерами и успешными работниками, ветеранами предприятий.
- Культурно-развлекательные мероприятия (викторины, конкурсы, концерты и т.п.).
- Родительские собрания в формате: школа-вуз-предприятие.
- Распространение информационных материалов о предприятии (видео-ролики, пресс-релизы о мероприятии, буклеты и так далее) среди целевых аудиторий Акции.
- Транслирование профориентационных видеороликов.

### **3.5. Порядок транслирования профориентационных видеороликов.**

#### **3.5.1. В рамках Акции рекомендуется использовать:**

- видеоролики – участники конкурса о рабочих профессиях ([https://vkvideo.ru/playlist/-57715265\\_49567529](https://vkvideo.ru/playlist/-57715265_49567529))
- видеоролики – победители конкурса «Я – представитель династии» ([https://vkvideo.ru/playlist/-57715265\\_49567530](https://vkvideo.ru/playlist/-57715265_49567530))
- видеоролики, созданные организацией для Акции и размещенные Союзом в сети Интернет (ВКонтакте).

#### **3.5.2. Рекомендации к видеороликам, созданным для Акции:**

- минимальное разрешение видеоролика – 1280 x 720 (горизонтальное видео);
- максимальная продолжительность видеоролика – не более 2 минут 59 секунд;
- видеоролики снимаются на машиностроительном предприятии/музее машиностроительного предприятия/ иных подходящих локациях;
- в начале видеоролика размещена заставка (ссылка на скачивание заставки <https://disk.yandex.ru/d/sZ4YrRRafdKhOw>);
- в видеоролике рабочий/специалист организации рассказывает об истории своей семьи, представители которой работали на машиностроительном предприятии, в том числе героически трудились в годы Великой Отечественной Войны, о своей профессии, о самом предприятии, социальной политике на предприятии и о перспективах работы
- видеоролики содержат фотографии и архивные видеоматериалы (не более 20 % от ролика).

Приветствуется использование специальных программ и инструментов при съемке и монтаже видеоматериала.

**3.5.3. Вместе с видеороликом необходимо представить согласие на публикацию видеороликов, созданных для Акции «Неделя без турникетов» (Приложение № 1).**

Видеоролики (ссылка на облачное хранилище с видеороликом), вместе с документами, заполненными в соответствии с пунктом 3.5.3., принимаются с **01.03.2025 г. по 31.03.2025 г.** на электронный адрес **nbt@soyuzmash.ru**, и считаются принятыми после подтверждения получения видеоролика.

Союз рассматривает представленные видеоролики, согласовывает и выкладывает их в сети Интернет (<https://vkvideo.ru/@soyuzmash>), направляет на адрес электронной почты, с которой поступил ролик, ссылку на него.

В случае несоответствия видеороликов критериям, указанным, в пункте 3.5.2. и/или отсутствия документов, указанных в пункте 3.5.3., комиссия отправляет видеоролики на доработку.

К Акции не допускаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинства и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику Акции, противоречащие морально-этическим нормам, содержащие элементы насилия, расовой, национальной или религиозной нетерпимости, демонстрирующие процессы курения, употребления

наркотических средств, распития алкогольных напитков, содержащие ненормативную лексику, образы и объекты, имеющие ярко выраженный агрессивный подтекст, а так же иные действия, нарушающие законодательство Российской Федерации.

### **3.6. Обращаем внимание на необходимость брендирования мероприятий Акции символикой Союза машиностроителей России.**

По вопросу предоставления символики Союза, координирования проведения Акции в регионе и прочим вопросам необходимо обращаться к координатору Акции от соответствующего Регионального отделения СоюзМаш России, контакты координаторов опубликованы на сайте в разделе «Проекты»/«Неделя без турникетов» (<https://enfuture.ru/project/vserossiyskaya-aktsiya-nedelya-bez-turniketov/>).

## **4. Технология проведения Акции.**

Открытие Акции рекомендуется провести в форме публичного мероприятия. Такое мероприятие может быть проведено на площадке организации, в культурном или образовательном учреждении.

Наиболее значимые/масштабные мероприятия Акции рекомендуется проводить с личным участием председателя регионального отделения СоюзМаш России.

В программу открытия Акции рекомендуется включить выступления руководителей города, предприятия, образовательных учреждений и молодых специалистов.

Рекомендуется провести презентацию предприятия.

В качестве слушателей-участников приглашаются старшеклассники школ, их родители, учащиеся ССУЗов и ВУЗов и педагоги.

Участникам мероприятия раздаются информационные буклеты и приглашения на мероприятия предприятий, проводимые в рамках Акции.

О плане мероприятий Акции рекомендуется проинформировать средства массовой информации.

В случае невозможности проведения Акции в утвержденные сроки в связи с особенностями производственного процесса организации, допустимо провести Акцию в любую из дат месяца (апрель или октябрь).

## **5. Акция в режиме онлайн.**

Для проведения онлайн-мероприятий Акции сохраняется действие настоящих методических рекомендаций. При добавлении мероприятия в личном кабинете необходимо указать в названии **приставку «онлайн»**.

К онлайн-мероприятиям Акции относятся:

- проведение онлайн-экскурсии с наличием обратной онлайн-связи от участников;
- мастер-классы ведущих специалистов предприятия (организации) в режиме онлайн с наличием обратной онлайн-связи от участников;
- онлайн-встречи с известными инженерами и успешными работниками, ветеранами предприятий с наличием обратной онлайн-связи от участников;

**Отдельные публикации экскурсионных роликов не относятся к мероприятиям акции, но могут быть частью онлайн-мероприятий.**

**Ссылки для подключения к онлайн-мероприятиям необходимо заранее направлять на официальную почту Акции.**

В случае возникновения технических вопросов при работе с личным кабинетом (ошибки при регистрации, не удается восстановить пароль и др.) необходимо обратиться к организаторам Акции (8 (499) 677-24-34, доб.207, эл. почта: [nbt@soyuzmash.ru](mailto:nbt@soyuzmash.ru)).

Руководителю аппарата  
Общероссийской общественной  
организации  
«Союз машиностроителей России»  
С.В. Иванову

**СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ  
видеороликов созданных для Всероссийской акции  
«Неделя без турникетов»**

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия) ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее – предприятие) в лице генерального директора  
\_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании Устава  
\_\_\_\_\_, настоящим подтверждаем  
свое согласие на безвозмездное обнародование и использование, в том числе путем  
размещения в сети Интернет, видеороликов, созданных для транслирования в  
рамках ежегодной Всероссийской акции «Неделя без турникетов» (далее – Акция) и  
направленных в Союз машиностроителей России (далее – Союз).

Настоящим подтверждаем, что получено согласие на использование  
изображения гражданина и помещений предприятия в видеоролике, ответственность  
за соблюдение авторских прав работы (видеоролика), участвующей в Акции, несет  
автор (коллектив участников), приславший данную работу (видеоролик) в Союз.

Присылая свою работу (видеоролик), автор (коллектив участников)  
автоматически дают право Союзу на использование присланного материала  
(размещение в сети Интернет, участие в творческих проектах и т. п.).

В случае необходимости, Союз может запросить у автора оригинал  
видеоролика.

Видеоролики могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия  
в письменной форме. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по  
письменному заявлению, полученному Союзом.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)