

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

по организации и проведению  
Всероссийской акции «Неделя без турникетов»(14-20 октября 2024 г.).

## 1. Идея проекта

Всероссийская акция «НЕДЕЛЯ БЕЗ ТУРНИКЕТОВ» (далее – Акция) проводится ежегодно в 3-ю неделю апреля и 3-ю неделю октября. Программа реализуется с 2015 года Союзом машиностроителей России и Ассоциацией «Лига содействия оборонным предприятиям».

Акция представляет собой комплекс мероприятий, направленных на профориентационное информирование о деятельности ведущих предприятий России, популяризацию инженерных профессий и специальностей, востребованных на промышленном производстве.

Основная идея проекта заключается в непосредственном знакомстве школьников, студентов, их родителей и педагогов с работой предприятий, расположенных в их регионе. Особенностью такой формы профориентационной работы является максимальная доступность информации и возможность общения с ведущими сотрудниками и специалистами предприятий.

Официальный сайт Акции: [www.enfuture.ru](http://www.enfuture.ru).

Официальная почта Акции: [nbt@soyuzmash.ru](mailto:nbt@soyuzmash.ru).

## 2. Цели и задачи акции

**Цель:** формирование системы ранней профориентации подростков и молодежи, направленной на развитие отечественного машиностроения и промышленности в целом.

### **Основные задачи:**

- обеспечить эффективное взаимодействие организаций, заинтересованных в ранней профориентации подростков и молодежи;
- наладить практическое взаимодействие работодателей с организациями образования и средствами массовой информации;
- поднять престиж рабочих и инженерных специальностей;
- сориентировать студентов и учащихся на работу и профессиональный рост в своем регионе;
- познакомить учащихся и педагогов учреждений общего, среднего и высшего профессионального образования с современными предприятиями и с профессиями, востребованными на промышленном производстве, показать реальные рабочие места и условия, а также возможности по дальнейшему трудоустройству.

## 3. Технология подготовки акции

**3.1.** На предприятии, вузе (далее – организация) необходимо назначить ответственного за подготовку и проведение Акции (координатор Акции).

Координатору Акции необходимо:

Начиная с 16 сентября 2024 года на официальную почту организации зарегистрировать личный кабинет. На указанный при регистрации e-mail будет направлено сообщение с доступом в Личный кабинет, после прохождения по ссылке

(подтверждения e-mail) в личном кабинете «Статус подтверждения аккаунта» изменится на «Подтвержден».

После регистрации личного кабинета происходит одобрение заявки организаторами (это занимает от 10 минут до 24 часов). В личном кабинете изменится «Статус проверки администрацией» на «Проверен» и появится возможность отражать.

**Вузы и школы, представители которых участвуют в Акции в качестве экскурсантов, не регистрируют личный кабинет на сайте Акции.**

Если организация уже принимала участие в Акции и ранее был зарегистрирован личный кабинет необходимо продолжать работу в нем. Если отсутствует пароль от личного кабинета его можно восстановить на сайте Акции.

С поэтапной инструкцией по работе с «Личным кабинетом», можно ознакомиться на сайте Акции, в разделе «Проекты»/«Неделя без турникетов» – «Инструкция для предприятий по работе с ЛК» – ([https://enfuture.ru/upload/nbt/2023/algorithm\\_register.pdf](https://enfuture.ru/upload/nbt/2023/algorithm_register.pdf).)

#### Добавление ответственных лиц за проведение мероприятий Акции:

Если Акция впервые проходит в организации и/или назначено новое ответственное лицо в личном кабинете (через вкладку «Добавить ответственного за мероприятие») необходимо отразить его данные.

Список ответственных лиц за мероприятия Акции отражается в нижней части личного кабинета, с возможностью редактирования данных. В личном кабинете реализована возможность добавления нескольких ответственных лиц от организации.

**Если в Личном кабинете уже отражены данные ответственного лица и данные его актуальны, повторное добавление ответственного лица не требуется.**

#### Добавление мероприятий Акции в личном кабинете:

**До проведения мероприятия** его необходимо добавить в личный кабинет организации.

Отдельное мероприятие может включать в себя несколько видов активности для участников (экскурсия, мастер-класс, встреча с известными инженерами и др.), при этом на сайте Акции вносить мероприятие одного календарного дня необходимо один раз, если участниками активностей являются одни и те же люди.

График мероприятий для организации формируется автоматически из внесенных в личный кабинет мероприятий и выводится на главной странице Акции. **Мероприятия рекомендуется вносить с 16 сентября по 11 октября 2024 г. (включительно).**

#### Отражение количества участников мероприятия Акции:

По окончании мероприятий в личном кабинете (в таблице мероприятий) необходимо внести следующие данные:

– итоговые цифры по участию в них школьников, студентов, родителей и преподавателей. Итоговые цифры вносятся по клику на слово «Изменить» в правой части каждого мероприятия;

– ссылки на публикации материалов о мероприятиях акции в средствах массовой информации, интернете и социальных сетях (заполнить поле «ссылки на публикации мероприятий» – вставить ссылки на страницы публикаций).

**Данные вносятся по каждому мероприятию не позднее 15 ноября 2024 г. В случае отсутствия итоговых цифр мероприятие считается не состоявшимся и не учитывается в итоговом отчете Акции.**

**3.2.** Для подготовки и проведения Акции в организации рекомендуется создать организационный комитет. В состав оргкомитета рекомендуется включить представителей администрации, молодежных советов, ветеранских и общественных организаций.

В функции оргкомитета входят:

- взаимодействие с образовательными организациями (информирование администрации учебных заведений о мероприятиях Акции);
- формирование плана проведения Акции на организации;
- согласование и утверждение плана мероприятий с администрацией организации;
- непосредственное проведение мероприятий Акции на организации.

Состав оргкомитета и разработанный им план проведения Акции следует утвердить приказом (распоряжением) руководителя организации.

Необходимо также согласовать посещение производств со службой безопасности предприятия.

**3.3.** Мероприятия Акции должны быть сориентированы на участие в них профильных педагогов, учащихся образовательных учреждений региона и их родителей.

Для этого необходимо уведомить администрацию образовательных учреждений, территориальные органы управления образованием и органы по делам молодежи о предстоящих мероприятиях.

С администрацией школ, профильных колледжей и ВУЗов региона необходимо согласовать график и формат проведения экскурсий в установленный период.

Также необходимо распространить информацию об Акции в средствах массовой информации, в том числе через социальные сети и информационные ресурсы в сети Интернет.

**3.4.** В план проведения Акции рекомендуется включать следующие формы мероприятий:

- Экскурсии на предприятия для школьников, студентов и их родителей (с посещением музея, производственных помещений и т.д.).
- Экскурсии на предприятия для профильных педагогов школ, колледжей и ВУЗов (с возможностью прохождения краткосрочной стажировки на базе организаций).
- Мастер-классы ведущих специалистов организаций для учащихся и студентов и их родителей.
- Профориентационное тестирование.
- Встречи с известными инженерами и успешными работниками, ветеранами предприятий.
- Культурно-развлекательные мероприятия (викторины, конкурсы, концерты и т.п.).
- Родительские собрания в формате: школа-вуз-предприятие.
- Распространение информационных материалов о предприятии (видео-ролики, пресс-релизы о мероприятии, буклеты и так далее) среди целевых аудиторий акции.

**3.5. Обращаем внимание на необходимость брендинга мероприятий акции символикой Союза машиностроителей России.**

По вопросу предоставления символики Союза, координирования проведения Акции в регионе и прочим вопросам необходимо обращаться к координатору Акции от

соответствующего Регионального отделения СоюзМаш России, контакты координаторов опубликованы на сайте в разделе «Проекты»/«Неделя без турникетов» (<https://enfuture.ru/project/vserossiyskaya-aktsiya-nedelya-bez-turniketov/>).

#### **4. Технология проведения акции.**

Открытие Акции рекомендуется провести в форме публичного мероприятия. Такое мероприятие может быть проведено на площадке организации, в культурном или образовательном учреждении.

В программу открытия Акции рекомендуется включить выступления руководителей города, предприятия, образовательных учреждений и молодых специалистов.

Рекомендуется провести презентацию предприятия.

В качестве слушателей-участников приглашаются старшеклассники школ, их родители, учащиеся ССУЗов и ВУЗов, педагоги школ, колледжей и ВУЗов.

Участникам мероприятия раздаются информационные буклеты и приглашения на мероприятия предприятий, проводимые в рамках Акции.

О плане мероприятий Акции рекомендуется проинформировать средства массовой информации.

В случае невозможности проведения Акции в утвержденные сроки в связи с особенностями производственного процесса организации, допустимо провести Акцию в любую из дат месяца (апрель или октябрь).

#### **5. Акция в режиме онлайн.**

Для проведения онлайн-мероприятий Акции сохраняется действие настоящих методических рекомендаций. При добавлении мероприятия в личном кабинете необходимо указать в названии **приставку «онлайн»**.

К онлайн-мероприятиям акции относятся:

- проведение онлайн-экскурсии с наличием обратной онлайн-связи от участников;
- мастер-классы ведущих специалистов предприятия (организации) в режиме онлайн с наличием обратной онлайн-связи от участников;
- онлайн-встречи с известными инженерами и успешными работниками, ветеранами предприятий с наличием обратной онлайн-связи от участников;

**Отдельные публикации экскурсионных роликов не относятся к мероприятиям акции, но могут быть частью онлайн-мероприятий.**

**Ссылки для подключения к онлайн-мероприятиям необходимо заранее направлять на официальную почту Акции.**

В случае возникновения технических вопросов при работе с личным кабинетом (ошибки при регистрации, не удается восстановить пароль и др.) необходимо обратиться к организаторам Акции (8 (499) 677-24-34, доб.207, эл. почта: [nbt@soyuzmash.ru](mailto:nbt@soyuzmash.ru)).